

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 17  
от " 04 " 09 2023 г.



**Положение  
о защите персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
Зиминского городского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования, являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни лиц (их родителей/законных представителей), проходящих спортивную подготовку (далее – Субъект ПД) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение, Оператор). Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю №21 от 18.02.2013 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Положение определяет права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных, порядок использования информации, необходимых Учреждению в связи с выполнением обязанностей при реализации деятельности Учреждения в отношении субъектов персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

*персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*обработка персональных данных* - любое действие или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;



*распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

*использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного представителя.

1.5. К персональным данным подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах спортсменов: – документы, удостоверяющие личность спортсмена (свидетельство о рождении или паспорт); – документы о месте проживания; – документы о составе семьи; – полис медицинского страхования; – договор страхования от несчастного случая; документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки» и т.п.); – результаты индивидуального отбора; – результаты контрольно - переводных нормативов; – документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; –идентификационный номер налогоплательщика, –иные сведения о спортсмене, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки, контингента спортсменов и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения программы спортивной подготовки (в том числе сведения, необходимые для предоставления спортсменам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.6. Работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.7. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждение, а также лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными, утверждается приказом директора Учреждения.



1.8. Помимо указанных лиц доступ к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

1.9. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: - в случае их обезличивания; - по истечении срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.10. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

1.11. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается администрацией и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 3 лет их хранения.

1.12. Информация хранится на бумажных и электронных носителях.

1.13. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам**

2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

в) для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

г) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

д) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

е) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Ответственные за обработку и организацию работы по защите персональных данных в Учреждении назначаются приказом директора Учреждения.

2.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным (Приложение 1).

2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В этом случае Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПД при наличии законных оснований.

2.5. Получение сведений о персональных данных субъекта персональных данных третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия субъекта персональных данных.

2.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.7. Сведения, содержащие персональные данные включаются в личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные субъекта ПД в служебных целях.



2.8. Должностные лица Учреждения имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

2.9. Получение персональных данных субъекта ПД третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья (стихийные бедствия, аварии, катастрофы), а также в случаях, установленных законом.

2.10. Запрещается передача персональных данных субъекта персональным данным в коммерческих целях без его согласия.

### 3. Требования к неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель (персональные данные должны обособляться от иной информации; формироваться в дела в зависимости от цели обработки персональных данных; дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутреннюю опись документов с указанием цели обработки и категории персональных данных).

3.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, на случай необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществить обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования, распространения или предоставления определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению, предоставлению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению, предоставлению и использованию применяется (распространяется, предоставляется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим



одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечить меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними.

4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- б) применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- в) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- г) учет машинных носителей персональных данных;
- д) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- е) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ж) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в учреждении, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- з) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.3. С целью организации работы по защите персональных данных в Учреждении приказом руководителя Учреждения назначается ответственный за безопасность информационных систем персональных данных.

4.4. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных организуется и проводится в учреждении не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

5.1. Персональные данные на бумажных носителях (документы, дела, книги и журналы учета), в электронном виде (файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера), на машиночитаемых носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях), при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение), подлежат уничтожению.

5.2. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется в течение 30 дней с момента отзыва согласия на обработку персональных данных Спортсмена и (или) законного представителя несовершеннолетнего Спортсмена или истечения сроков обработки персональных данных.

5.3. Решение об уничтожении персональных данных принимает руководитель Учреждения, на основании представления ответственного за обработку персональных данных.

5.4. Для проведения процедуры уничтожения носителей персональных данных создается комиссия, состоящая из трех работников, имеющих право на обработку персональных данных. Комиссия назначается устным или письменным приказом директора.

5.5. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

Уничтожение информации на магнитных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на персональных компьютерах с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

#### **6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными лиц проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей)**

6.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных лиц проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей) администрацией Учреждения и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. К лицам, виновным в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Спортивной школы города Зимы С.И.Селезнев

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя для несовершеннолетних лиц)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя для несовершеннолетних лиц)

даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном учреждении "Спортивная школа" Зиминского городского муниципального образования (далее - Оператор), данных

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)(дата рождения)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания и регистрации, контактные телефоны; данные основного документа, удостоверяющего личность; данные медицинской карты, состояние здоровья; место учебы; идентификационный номер налогоплательщика; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), данные основного документа, удостоверяющего личность, место работы, контактные телефоны; статус семьи; иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях: учета результатов освоения программ спортивной подготовки, предоставления мер социальной поддержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, а также сведения статистики, хранения данных в архивах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления физической культурой и спортом регламентирующих предоставление отчетных данных.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

Данное Согласие действует с момента его подписания, бессрочно. Согласие прекращается по моему письменному заявлению, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)