

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 14  
от " 04 " 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Спортивной школы  
города Зимино  
ШКОЛА  
ГОРОДА ЗИМИНО  
С.И. Селезнев  
2023 г.  
Приказ № 266/от 11.09.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа» Зиминского городского  
муниципального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – «Совет») определяет цели, задачи и основные направления его деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее по тексту - "Учреждение").

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий совещательный орган коллективного самоуправления Учреждения и регламентирует компетенцию и порядок принятия решений педагогического Совета.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте» от 4.12.2007 №329-ФЗ; Приказом Министерства спорта РФ «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» от 24.12.2013г. №325; Приказом Минспорта России «Об утверждении Федеральных стандартов по виду спорта» от 14.03.2013 №111; от 20.03.2013 №123; от 10.04.2013 №114; от 18.06.2013 №394; от 30.08.2013 №688; Уставом учреждения, настоящим положением и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. В состав Совета входят: тренеры-преподаватели, инструкторы - методисты, представители администрации Учреждения.

1.4. Положение о педагогическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вносятся на обсуждение педагогического совета и утверждаются им.

1.5. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

Основными задачами педагогического совета являются:

1.1. Организация работы отделений. Координация работы всех тренеров-преподавателей, инструкторов на выполнение поставленных задач перед Учреждением;

1.2. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в работе (разработка и согласование годовых планов работы тренеров-преподавателей и Учреждения; принятие оперативных решений по актуальным вопросам совершенствования процесса спортивной подготовки по видам спорта, спортивно -

оздоровительной деятельности; организация подведения итогов, анализ результатов работы за прошедший период, определение задач на предстоящий период).

### **3. Содержание деятельности**

Педагогический совет:

3.1. Осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий Учреждения.

3.2. Анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

3.3. Готовит предложения по повышению качества и эффективности процесса спортивной подготовки отделений по видам спорта, спортивно - оздоровительной работы, составляет календарные планы работы на новый тренировочный год, организует и обеспечивает их выполнение.

3.4. Утверждает кандидатуры старших тренеров-преподавателей отделений по видам спорта.

3.5. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд. Разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап спортивной подготовки.

3.6. Заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей по вопросам повышения качества тренировочного процесса и воспитания учащихся, по обмену опытом и методике подготовки учащихся, по итогам выступлений на официальных соревнованиях.

3.7. Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, инструкторов.

3.8. Анализирует результаты выступления сборных команд, а также отдельных спортсменов на официальных соревнованиях.

3.9. Рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга. В рамках своей компетенции рассматривает вопрос о санкциях, в случае умышленного использования или приема препаратов (наркотиков), химических веществ, перечисленных в антидопинговых инструкциях МОК рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на педагогический состав и учащихся Учреждения.

3.10. Исключает из сборных команд спортсменов или тренеров-преподавателей в случае грубого нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов, систематические пропуски тренировочных занятий и опоздания к началу тренировочного сбора без уважительной причины, недолжного исполнения своих обязанностей.

3.11. Ходатайствует о поощрении спортсменов и тренеров-преподавателей за высокие спортивные достижения, присвоения почетных званий. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестации, распределению фонда материального стимулирования.

3.12. Составляет сметы на год, контролирует их выполнение;

3.13. Рекомендует к участию в спортивно-оздоровительных лагерях и тренировочных сборах спортсменов.

3.14. Контролирует проведение инструктаж техники безопасности, охраны жизни и здоровья занимающихся, противопожарной охраны, их знаний и умений по данному вопросу.

3.15. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.

### **4. Структура и организация деятельности педагогического совета**

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора.

4.2. Членами Совета являются все тренеры-преподаватели, методисты - инструкторы Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.3. Совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения. Председатель разрабатывает планы работы Совета, организует проведение заседаний и координирует деятельность педагогического совета.

4.4. Секретарем педагогического совета является инструктор-методист (подготавливает место проведения и повестку заседаний, информирует членов Совета о месте, времени и повестке заседаний, оформляет протоколы заседаний, отвечает за своевременную подготовку документации).

4.5. На заседаниях педагогического совета имеют право присутствовать члены родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.

4.6. В заседаниях Совета могут участвовать работники учреждения, представители научных, научно-методических, медицинских и иных учреждений в качестве консультантов. А также представители организаций осуществляющих спортивную подготовку в Иркутской области и субъектах Российской Федерации, региональных спортивных федераций по видам спорта, культивируемым в учреждении, а также заинтересованные лица, чье участие в заседании необходимо для принятия объективных решений по вопросам повестки дня.

4.7. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Решение считается принятым педагогическим советом, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих членов педагогического совета при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении.

## 5. Права и обязанности педагогического совета

5.1. Все решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

5.2. Педагогический совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;

- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение педагогического совета, обсуждать их и выносить решение;

- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;

- участвовать в аттестации тренеров-преподавателей, вносить рекомендации;

- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;

- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее.

Педагогический совет ответственен за:

- знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;

- выполнение плана работы Совета Учреждения;

- проведение заседаний Совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Советом школы.
- за освоение требований и выполнение программ спортивной подготовки (индивидуальных планов);
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении соревновательно - тренировочной деятельности;
- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования и отчета в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;
- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе;
- упрочение авторитета школы.

## **6. Контроль деятельности педагогического совета**

Контроль деятельности педагогического совета осуществляется директором Учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документы педагогического совета**

Для регламентации работы педагогического совета необходимы следующие документы:

- положение о педагогическом совете школы;
- приказ директора школы о составе педагогического совета и назначении на должность председателя и секретаря педагогического совета;
- анализ работы педагогического совета за прошедший год;
- план работы на текущий год;
- протоколы заседаний педагогического совета (приложение 1).

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, печатью.