УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Зиминского
городского муниципального
образования
от 30.11.2019 № 479

# УСТАВ
# МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Зима
2019 год

## Раздел I

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждения «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Зиминского городского муниципального образования в сфере физической культуры и спорта.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования»;

3. Сокращённое наименование Учреждения: МАУ СШ ЗГМО.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Зиминское городское муниципальное образование.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Зиминского городского муниципального образования.

6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Зиминского городского муниципального образования.

7. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества.

8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 665381, Иркутская область, город Зима, ул. Садовая, 1;

фактический адрес: 665381, Иркутская область, город Зима, ул. Садовая, 1;

9. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязательства, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Зиминского городского муниципального образования и настоящим Уставом.

## Раздел II

## ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение призвано способствовать муниципальной поддержке спорта высших достижений, стимулированию творческой активности тренеров, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств занимающихся (спортсменов), достижению занимающимися (спортсменами) высокого уровня спортивного мастерства, развитию массового и детско-юношеского спорта.

16. Основными целями Учреждения являются:

- организация процесса спортивной подготовки путём реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам)

физкультурно-спортивной направленности;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Зиминского городского муниципального образования и Иркутской области по видам спорта путём осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня; осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

- участие в организации и проведении муниципальных, областных, региональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории Зиминского городского муниципального образования, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

- формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

17. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта. Для достижения целей, указанных в пункте 16 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в интересах общества, относящиеся к основным:

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

18. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов Учреждения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определённому виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; реализация программ физической подготовки по виду спорта;

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;

- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической

помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета (бюджета Зиминского городского муниципального образования), выделяемые на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки, программ физической подготовки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)

утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности из следующих источников:

22.1. Оказание платных услуг, в том числе:

- общая физическая подготовка;
- организация услуг по спортивной подготовке занимающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения спортивной подготовки, предусмотренного программами спортивной подготовки по видам спорта;
- организация физкультурно-оздоровительных услуг;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;
- организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок;
- организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;
- оказание услуг по организации проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий;
- рекламная деятельность, в том числе предоставление места для рекламы.

23. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

- приобретение предметов хозяйственного пользования;

- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;

- командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

- организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

- материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации);

- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

24. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями услуги, в том числе родителями (законными представителями) занимающегося (спортсмена), с одной стороны, и Учреждением с другой стороны в письменной форме и составляемого в двух экземплярах.

Платная услуга предоставляется гражданам на основании локальных актов Учреждения.

Цены и тарифы, на платные услуги, оказываемые Учреждением, оформление отношений Учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Зиминского городского муниципального образования (уполномоченным органом).

25. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

26. Право Учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

## Раздел III

## ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

28. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

29. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

30. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

31. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Зиминского городского муниципального образования).

32. Учреждение не вправе без согласия администрации Зиминского городского муниципального образования распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или

приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Зиминского городского муниципального образования.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Зиминского городского муниципального образования.

35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

36. Учреждение вправе с согласия администрации Зиминского городского муниципального образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

37. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета (бюджета Зиминского городского муниципального образования), если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

39. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрации Зиминского городского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

41. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово- хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Зиминского городского муниципального образования.

42. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

43. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. Учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в Управлении по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального округа.

46. Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

47. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

48. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета Зиминского городского муниципального образования).

## Раздел IV

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства на территории Зиминского городского муниципального образования;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

50. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- представлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

51. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Раздел V

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

52. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведётся на русском языке.

53. Начало тренировочного года в Учреждении начинается с сентября.

54. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в учреждении видам спорта, разрабатывает,совершенствует и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

55. Программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований Учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки. Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются тренерским советом Учреждения, утверждаются приказом директора.

56. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

- этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки;
- свыше первого года подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ЭТ) – периоды: начальной специализации;
- углубленной специализации;
- этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период;
- этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ) – весь период.

Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

- на этапе начальной подготовки:
- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов, отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;

- формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

-на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- сохранение здоровья спортсменов;

- на этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

57. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Учреждении определяется программами спортивной подготовки по видам спорта, программами физической подготовки по видам спорта.

58. Учреждение при достижении определённого уровня подготовленности и результативности спортсменов на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, вправе перевести их в училище олимпийского резерва или центр спортивной подготовки.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

59. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, годовым планом подготовки групп (объёмов тренировочного процесса), планами тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием тренировочных занятий, другими локальными актами Учреждения.

60. Порядок приёма лиц в Учреждение осуществляется с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Порядком приёма, утверждённым локальным нормативным актом Учреждения.

61. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную

подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

62. Тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утверждённых программ спортивной подготовки по видам спорта.

63. Контингент занимающихся утверждается ежегодно до 30 октября текущего года.

64. С информацией о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться непосредственно в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

65. Приём заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с Порядком приёма, графиком работы приёмной и апелляционной комиссий, утверждёнными приказами директора Учреждения. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

66. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической, специальной физической и обязательной технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу тестов Учреждение разрабатывает балльную систему оценки показателей, которая утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки. При равном

количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

67. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приёме).

В заявлении о приёме указывается следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, номера контактных телефонов (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), для ознакомления. Приём занимающихся в Учреждение может быть ограничен муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета Зиминского городского муниципального образования).

68. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приёма определяется Учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по этапам спортивной подготовки.

69. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

а) бригадный метод работы (работа более чем одного специалиста, непосредственно осуществляющего тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом спортсменов, закреплённым персонально за каждым специалистом).

Результативность деятельности отдельного работника в этом случае определяется с учётом конкретного объёма, сложности и специфики работы по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста (норме отработанных часов) и вклада в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы;

б) одновременная работа двух и более работников, реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закреплённым одновременно за несколькими работниками организации, с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта) либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

76. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объёмы недельной тренировочной нагрузки;
- выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивные результаты;
- возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объём недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

77. За спортсменами группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры в количестве:

а) одного (основного) тренера;

б) более одного тренера.

Количественный состав группы (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

а) спортсменов, за которыми закреплён один (основной) тренер;

б) спортсменов, закреплённых за разными тренерами;

в) спортсменов, зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года);

- тренировочный этап (этап начальной специализации, углублённой специализации);

- этапы совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий);

- этапы высшего спортивного мастерства.

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

78. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия: разница в уровне подготовки занимающихся (спортсменов) не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения; не превышен максимальный количественный состав объединённой группы с учётом техники безопасности по виду спорта.

79. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются отделом по физической культуре и спорту администрацииЗиминского городского муниципального образования.

80. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Учреждения с учетом мнения Тренерского совета.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований

ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

81. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утверждённых требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

82. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются как полный год занятий независимо от даты зачисления в группу при условии сдачи занимающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

83. В соответствии с ФССП и программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

84. Учреждение вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместного осуществления спортивной подготовки при переходе спортсмена.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию организацией, осуществляющей спортивную подготовку, программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

85. Спортивная подготовка носит комплексный характер и

осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъектаРоссийской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе.

Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки; медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение); тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований; система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

86. Учреждение организует работу со спортсменами (занимающимися) в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства занимающихся. Учреждение может оказывать помощь

коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

87. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, составленным и утверждённым администрацией Учреждения по представлению тренеров с учётом возрастных особенностей занимающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях. Регламентирует ежедневное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними.

Продолжительность одного занятия не должна превышать: на этапе начальной подготовки 2-х непрерывных часов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) 3-х непрерывных часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства 4-х непрерывных часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства 4-х непрерывных часов;
- при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна превышать 8 часов.

88. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определённых федеральными стандартами спортивной подготовки и закреплёнными в программе спортивной подготовки по виду спорта.

89. Порядок и периодичность контроля за освоением программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку, принимается решением тренерского совета и утверждается в программах спортивной подготовки. В Учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения занимающимися (спортсменами) программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются: соревнования; сдача занимающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП); медицинское обследование.

Порядок осуществления Учреждением внутреннего контроля закреплён в Положении об организации промежуточной и итоговой аттестации занимающихся.

90. Основания для отчисления занимающихся (спортсменов).

90.1. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из Учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка (регулярные пропуски занятий, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины, нанесение ущерба имуществу Учреждения) по рапорту тренера.

90.2. Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе спортивной подготовки могут являться:

- ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению);
- невозможность освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок избранного вида спорта;
- прекращение занятий по собственному желанию.

Отчисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Учреждения на основании рапорта (заявления) тренера.

91. Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки как основание к отчислению данного занимающегося из учреждения законодательством не предусматривается.

92. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя:

- систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов);
- обеспечение адекватности физических нагрузок, занимающихся (спортсменов) состоянию их здоровья.

93. Медицинский контроль является неотъемлемой частью тренировочного процесса и осуществляется:

- на этапах начальной подготовки первого и второго годов занятий врачом территориальной поликлиники по месту проживания занимающихся или врачом-педиатром общеобразовательного учреждения;
- далее с этапа начальной подготовки третьего года занятий медицинский контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

Диспансерное обследование занимающихся (спортсменов) Учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независимо от ведомственной подчинённости и формы собственности, имеющим соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

94. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на:

- обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организация мониторинга тренировочной деятельности;

- повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;

- разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

95. Учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

96. Учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счёт средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

97. Учреждение имеет право на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утверждённую локальным нормативным актом Учреждения. Лицами, реализующими работу, являются работники Учреждения, реализующие программу физической подготовки по виду спорта, в должности «инструктор по спорту», которые ведут журнал учёта работы.

98. Цели физической подготовки:

- формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- содействие развитию массового спорта;

- развитие детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;

- реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

99. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения включает следующие задачи:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по

физической подготовке по видам спорта, оказываемой Учреждением по абонементу;

- реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки); организация и проведение физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий учреждения.

100. Основаниями для отказа спортсмену, родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения работ являются:

- отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена;

- отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

101. Основаниями для отказа в получении работы являются:

- нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка;

- нарушения спортсменом правил пользования спортивными сооружениями;

- нахождение спортсмена в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отсутствие у спортсмена спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна);

- наступление чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;

- предоставление заявления об отчислении от спортсмена, родителя (законного представителя) спортсмена.

102. Показателем качества выполнения работы является:

- количество получателей работы, привлечённых к занятиям физической культурой и спортом;

- количество посещений занятий.

## Раздел VI

## УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

103. Участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Учреждении являются занимающиеся (спортсмены), выполнившие соответствующие требования для зачисления на

этапы многолетней спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты, специалисты Учреждения и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов).

104. Права и обязанности занимающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

105. Основные права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

105.1. Занимающийся (спортсмен) имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями ФССП, под руководством тренера (тренеров);
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- получение иных (в том числе платных) услуг.

105.2. Занимающийся (спортсмен) обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определённых трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объёме

мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять индивидуальные планы подготовки;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;

- не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

- выполнять антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.

106. Тренеры и специалисты Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

- на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений спортсменов (занимающихся);

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Иркутской области.

107. Тренеры и специалисты Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), обязаны:

- иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утверждённой в Учреждении программой спортивной подготовки;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования настоящего Устава, локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к занимающимися (спортсменам);

- осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся (спортсменов), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий, занимающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

- вести систематически и аккуратно установленную документацию.

Должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

108. Родители (законные представители) занимающихся (спортсменов) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования настоящего Устава и распорядительные акты Учреждения;

- поддерживать постоянную связь с тренерами и администрацией, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

- своевременно представлять данные о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки Учреждения;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Учреждения.

109. Другие права и обязанности участников процесса спортивной подготовки, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения.

110. Учреждение несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки; жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

- соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

- качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов);

- иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Раздел VII

## ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

111. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

112. Органами Учреждения являются:

- руководитель учреждения – директор;
- общее собрание работников Учреждения;
- наблюдательный совет;
- тренерский совет;
- методический совет.

113. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;

- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

- обеспечение финансирования деятельности Учреждения;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- принятие решения о приостановке, приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

- согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора Учреждении;

- временное приостановление работы Учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

114. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Зиминского городского муниципального образования в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией Зиминского городского муниципального образования.

115. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий перед занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утверждённым профессиональным стандартом, должностными инструкциями.

116. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном

порядке;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- выдаёт доверенности;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет тренировочную нагрузку;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

- разрабатывает и подписывает План финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывает и подписывает локальные акты учреждения;

- издаёт приказы, обязательные для всех работников и занимающихся;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

117. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения.

118. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

119. Полномочия и функции Наблюдательного совета.

119.1. Наблюдательный совет состоит из пяти человек, в состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа осуществляющего функции и полномочия собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

119.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения

устанавливается пять лет.

119.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

119.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

119.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

119.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

119.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

119.8. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

119.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

119.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

119.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

119.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

119.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

119.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует

на них и организует ведение протокола.

119.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

119.2. Компетенция Наблюдательного Совета:

- рассматривает предложения органа осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

- рассматривает предложения органа осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

- рассматривает предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

- рассматривает предложения учредителя или руководителя Учреждения, об изъятии имущества закрепленного, за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в

две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

119.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

119.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета - 1 раз в квартал;

- В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме;

- Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

1) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по

требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

120. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение положения об общем собрании трудового коллектива;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

121. Тренерский и методический совет создаются с целью научно-методического обеспечения деятельности Учреждения, формирования спортивных сборных команд Зиминского городского муниципального образования, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий, разработки, утверждения и реализация программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, обеспечения качественного тренировочного процесса.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования утверждается руководителем Учреждения.

122. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Приём, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

123. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утверждёнными профессиональными стандартами, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

124. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах Учреждения.

125. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными локальными актами, утверждёнными приказами директора. Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## Раздел VIII

## РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

126. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

127. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке

правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию Зиминского городского муниципального образования для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

371 пронумерованных листов

Ведущий
специалист В.Н. Зеткина