

Принято решением
тренерского совета
Протокол № 1
от "02" "09" 2019 г.



Положение об апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке деятельности апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования - (далее – Положение, СШ, Учреждение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия Учреждения - коллегиальный орган, создаваемый для организации приема документов от лиц, поступающих в СШ, организации индивидуального отбора и зачисления в состав лиц, прошедших по конкурсу для освоения программ спортивной подготовки.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Минспорта России от 12.05.2014 г. № ВМ-04-102554 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»; приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных команд Российской Федерации»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Аттестационная комиссия СШ создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Настоящее положение утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

1.7. Вопросы, связанные с работой приемной комиссии, выносятся на заседания тренерского совета.

2. Цель, задачи апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия создается ежегодно для разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организации и проведения повторных вступительных испытаний при осуществлении приемной кампании в Учреждении.

2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдение единых требований при проведении вступительных испытаний;
- разрешение спорных вопросов при проведении вступительных испытаний;
- обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Состав Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается сроком на 1 год. Срок полномочий исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора СШ и формируется из числа тренерского состава, других сотрудников спортивного (методического) отдела СШ, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора СШ. Секретарь Апелляционной комиссии может являться ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается приказом директора СШ.

4. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы Приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия:

4.2.1. принимает и рассматривает письменные заявления (далее – Апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2.2. определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;

4.2.3. оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или до законного представителя Поступающего под подпись.

4.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

5. Организация работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется актом и доводится до сведения поступающего под подпись (приложение 1).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Решения апелляционной комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

5.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.10. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Отчетность апелляционной комиссии

6.1. В качестве отчетных документов при проверке работы апелляционной комиссии выступают:

6.1.1. Положение об апелляционной комиссии.

6.1.2. Приказы об утверждении состава апелляционной комиссии.

6.1.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

6.1.4. Журналы регистрации апелляций поступающих или законных представителей поступающего.

Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № от « ____ » _____ 20 г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на оценку _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № от « ____ » _____ 20 _ г.);

- провести повторно сдачу нормативов « __ » _____ 2 0 ____ г.

« ____ » _____ 20 г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Подписи членов комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /