

Принято решением
тренерского совета
Протокол № 1
от "02" "03" 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШ ЗГМО
И.В. Дмитриев
2019 г.
Приказ № 02/03 от 02.03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального автономного учреждения "Спортивная школа" Зиминского городского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее по тексту - "Совет") определяет цели, задачи и основные направления его деятельности в муниципальном автономном учреждении "Спортивная школа" Зиминского городского муниципального образования (далее по тексту - "Учреждение").

1.2. Методический совет - совещательный орган коллективного самоуправления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов коллектива, в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными, правовыми, организационными документами (законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, отдела по молодежной политике и спорту Администрации Зиминского городского муниципального образования), Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Положение о Методическом совете принимается или тренерским советом и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

2. Основные задачи методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений научно - методического обеспечения деятельности Учреждения.

2.2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых в Учреждении программ.

2.2. Стимулирование инициативы и активизация работников Учреждения в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие процесса подготовки спортивного резерва, спортивно-оздоровительной работы.

2.3. Методическое сопровождение и проведение первичной экспертизы документов планирования процесса спортивной подготовки, спортивно - оздоровительной работы (программ спортивной подготовки по видам спорта, программ физической подготовки по видам спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов на различных этапах и др.).

2.4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению передового профессионального опыта и внедрение его в практику работы коллектива учреждения (освоение современных методик, форм, средств и методов тренировки, новых спортивных технологий, диагностических методик спортивного отбора и контроля за подготовленностью занимающихся).

2.5. Обсуждение тематики проведения открытых тренировочных занятий.

2.6. Организация консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации, обобщения и оценки результатов собственной деятельности.

2.7. Контроль результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением.

2.8. Координация деятельности методических при подготовке и проведению спортивных мероприятий, семинаров, конкурсов, мастер-классов.

3. Содержание деятельности

Содержание деятельности методического совета определяется основными целями и задачами работы Учреждения и организуется по следующим направлениям:

3.1. Определение основных принципов и организация общего руководства в научно-методической, опытно - экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие процесса подготовки спортивного резерва, спортивно-оздоровительной работы:

- обсуждение инновационных, экспериментальных методов, технологий подготовки спортсменов и внесение их в программу по виду спорта;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта; спортивно - оздоровительной подготовки по видам спорта (в том числе ВФСК ГТО);
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля тренировочной деятельности занимающихся;
- участие в разработке вариативной части индивидуальных планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение экспериментов по поиску и внедрению новых технологий тренировочного процесса;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ спортивной подготовки по видам спорта; программ физической подготовки по видам спорта;
- прогнозирование и моделирование уровня подготовленности спортсменов;
- утверждение аттестационного материала для проведения контрольно-вступительных и контрольно-переводных испытаний;
- систематический анализ результатов деятельности по видам спорта;
- разработка и утверждение методических материалов и программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом;

3.3. Организация консультативных совещаний при проведении семинаров, конференций, "круглых столов", открытых занятий, участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых мероприятий, соревнований и других мероприятий.

3.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности работников Учреждения, рекомендации по аттестации тренеров, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.5. Рассмотрение и утверждение единых локальных актов учреждения, регламентирующих организацию научно - методической, опытно - экспериментальной и другой деятельности.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. В состав методического совета входят:

- председатель (старший инструктор);
- члены: инструктора-методисты; старшие тренеры по видам спорта; иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки, спортивно - оздоровительной работы.

- секретарь.

4.3. Решения методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

4.4. Члены Методического совета имеют право:

- предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием спорта высших достижений;

- предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных с физкультурно - спортивной работой по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

- принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;

- вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;

- участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;

- получать информацию о деятельности и ходе выполнения решений Методического совета;

- голосовать по вопросам повестки дня.

4.5. Члены Совета обеспечивают свою деятельность на общественных началах.

Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;

- выполнять решения Методического совета;

- принимать участие в реализации задач Методического совета;

- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;

- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.6. Председатель Методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;

- организует текущую деятельность Методического совета;

- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;

- председательствует на заседаниях Методического совета;

- подписывает протоколы Методического совета;

- дает поручения членам Методического совета;

- организует контроль за исполнением решений Методического совета;

- информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;

- имеет право подписи на документах Методического совета;

- имеет право привлекать экспертов для рецензирования методических материалов;

- имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и /или должностных лиц необходимые для работы Совета документы и материалы.

- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляет председатель методического совета, согласовывается на заседании методического совета и утверждается директором спортивной школы.

4.8. Периодичность заседания методического совета - не реже 1 раза в шесть месяцев, в соответствии с планом работы Методического совета. Внеочередные заседания проводятся: - по возникшим неотложным вопросам; - по требованию директора спортивной школы с указанием выносимых на его рассмотрение вопросов. Заседания проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.9. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем, сдаются администрации Учреждения и хранятся в делах школы постоянно.

4.10. Организацию работы, контроль за выполнением решений совета, осуществляет председатель. На очередных методических советах, на собраниях трудового коллектива, докладывает о результатах проделанной работы.

5. Обязанности методического совета

Методический совет:

5.1. Рецензирует, анализирует и утверждает представляемые методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.).

5.2. Организует работу по повышению квалификации тренеров.

5.3. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания процесса спортивной подготовки по видам спорта и физкультурно - оздоровительной деятельности среди различных групп населения.

5.4. Обсуждает итоги работы и актуальные проблемы тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы.

5.5. Принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров достижений науки, обобщенного передового тренерского опыта, эффективных форм, средств, методов, технологий спортивной подготовки.

5.6. Заслушивает отчеты старших тренеров отделений, инструкторов-методистов о проделанной работе, о ходе реализации решений методического совета.

5.7. Рассматривает годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.8. Рассматривает иные вопросы, определенные положением о методическом совете.

5.9. Совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, готовят их и принимают в них непосредственное участие.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать тренеров для повышения квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении тренировочного процесса в школе.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в методических объединениях или профессиональной деятельности в спортивных федерациях.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.5. Рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации.

7. Контроль деятельности методического совета

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- Анализ работы методического совета за прошедший год;
- План работы на текущий год;
- Протоколы заседаний методического совета (приложение 1). Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, печатью.

Протокол № _____

заседания методического совета
муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»
Зиминского городского муниципального образования

Дата " _____ " _____ 20 г.

Присутствовало _____

Повестка совета:

Слушали:

Выступили(*предложения, рекомендации, замечания*):

Решения:

Результаты голосования:

Председатель методического совета: _____ / _____ /

Секретарь методического совета: _____ / _____ /